



PERÚ

Ministerio de Cultura

Secretaría General

Oficina General de  
Estadística y Tecnologías de la  
Información y Comunicación

---

## **Plataforma Virtual de Atención a la Ciudadanía Creación de Casilla Electrónica**

Oficina General de Estadística y Tecnologías de la Información y Comunicaciones

---



PERÚ

Ministerio de Cultura

Secretaría General

Oficina General de  
Estadística y Tecnologías de la  
Información y Comunicación

## CONTENIDO

I.	CREACIÓN DE CASILLA ELECTRÓNICA .....	3
II.	INGRESO A LA CASILLA ELECTRÓNICA.....	7
III.	CONTENIDO DE LA CASILLA ELECTRÓNICA.....	8
IV.	RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA .....	9



PERÚ

Ministerio de Cultura

Secretaría General

Oficina General de  
Estadística y Tecnologías de la  
Información y Comunicación

## HISTORIAL DE VERSIONES

Fecha	Versión	Descripción	Autor
20/05/2020	1.1	Primera versión de Manual de Usuario	Briseida Villar Urdanivia

## I. CREACIÓN DE CASILLA ELECTRÓNICA

Si desea recibir una respuesta en línea deberá proceder con la creación de una casilla electrónica, dando clic en  :



El sistema mostrará el siguiente formulario, dar clic en **Registrarse**:

Seleccionar Persona Natural o Persona Jurídica:

Si selecciona **Persona Natural** el sistema le mostrará el siguiente formulario en el que tendrá que:

1. Ingresar DNI y luego dar clic en **Buscar**. El sistema mostrará apellido paterno, apellido materno y nombres.
2. Seleccionar sexo.
3. Ingresar fecha de nacimiento.
4. Ingresar teléfono móvil.
5. Ingresar correo electrónico
6. Ingresar Domicilio legal.
7. Seleccionar departamento, provincia y distrito.
8. Finalmente dar clic en **CREAR USUARIO**

The screenshot shows the 'CASILLA ELECTRÓNICA Creación de cuenta' form. It includes a header with the Peruvian coat of arms and the Ministry of Culture logo. The form is titled 'CASILLA ELECTRÓNICA Creación de cuenta'. Below the title, there is a section for 'Tipo de Persona' with a dropdown menu set to 'Persona Natural'. A disclaimer states: 'El Ministerio de Cultura garantiza que los datos serán tratados de forma estrictamente confidencial y respetando las medidas de seguridad dispuestas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2013-JUS.' The main section is 'DATOS DEL USUARIO'. It contains several fields: 'Tipo de Documento' (DNI), 'N° de documento' (09866993), 'Apellido Paterno' (VILLAR), 'Apellido Materno' (URDANIVIA), 'Nombres' (BRISEIDA BARBARITA), 'Sexo' (Mujer), 'Fecha Nacimiento' (01/12/1971), 'Teléfono Móvil' (999999999), 'Correo Electrónico' (BVILLAR@GMAIL.COM), 'Domicilio Legal' (AV. BENAVIDES 111), 'Departamento' (LIMA), 'Provincia' (LIMA), and 'Distrito' (MIRAFLORES). At the bottom, there is a large text block with a declaration and a list of terms and conditions. Below this, there are two buttons: 'CREAR USUARIO' and 'CANCELAR'. A red arrow points to the 'CREAR USUARIO' button. Numbered annotations 1 through 7 point to various fields: 1 points to the 'Buscar' button next to the document number; 2 points to the 'Sexo' dropdown; 3 points to the 'Fecha Nacimiento' field; 4 points to the 'Teléfono Móvil' field; 5 points to the 'Correo Electrónico' field; 6 points to the 'Domicilio Legal' field; and 7 points to the 'Departamento' dropdown.

Dar clic en Aceptar:

The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'CASILLA ELECTRÓNICA'. The text inside the dialog box asks: '¿Está seguro de realizar la creación de usuario?'. There are two buttons at the bottom: 'Cancelar' and 'Aceptar'. The 'Aceptar' button is highlighted with a red box.

El sistema mostrará el siguiente de confirmación de generación de datos de acceso:



PERÚ

Ministerio de Cultura

Secretaría General

Oficina General de Estadística y Tecnologías de la Información y Comunicación

Se han generado sus datos de acceso:

Usuario: 71125042  
Clave: FWCAOR

Se recomienda guardar esta información.  
Estos datos se enviarán a su correo. Podría tardar varios minutos.

OK

Asimismo recibirá el correo de confirmación, revisar su correo electrónico:



plataformacultura@cultura.gob.pe  
mié 20/05/2020 5:47

Para: Briseida Barbarita Villar Urdanivia;

Estimado(a):

Se acaba de generar una clave para que pueda ingresar a la Plataforma Virtual de Atención a la Ciudadanía.

Usuario: 09866993  
Clave: FWCAOR

La contraseña asignada es aleatoria, le recomendamos que la cambie a la brevedad posible.  
A fin de que nuestros mensajes ingresen a su bandeja de entrada y no a la bandeja de correos no deseados, agregue el correo **plataformacultura@cultura.gob.pe** como remitente de confianza.

Atentamente,

Ministerio de Cultura

Para Persona Jurídica deberá registrar la siguiente información:

**CASILLA ELECTRÓNICA**  
Creación de cuenta

Tipo de Persona: Persona Jurídica

El Ministerio de Cultura garantiza que los datos serán tratados de forma estrictamente confidencial y respetando las medidas de seguridad dispuestas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2013-JUS.

**PERSONA JURÍDICA**

RUC: [ ] Razón Social: [ ]

Correo Electrónico: [ ] Teléfono Móvil: [ ]

Domicilio Legal: [ ]

Departamento: [ Seleccione ] Provincia: [ Seleccione ] Distrito: [ Seleccione ]

Número de la partida electrónica donde obra inscrita la persona jurídica: [ ]

Número del asiento registral donde obra inscrito su poder: [ ]

Antigüedad no mayor de 03 meses

**REPRESENTANTE LEGAL**

Tipo de Documento: [ DNI ] N° de documento: [ ]

Apellido Paterno: [ ] Apellido Materno: [ ]

Nombres: [ ]

Sexo: [ Hombre ] Fecha Nacimiento: [ DD/MM/AAAA ] Teléfono Móvil: [ ]

Correo Electrónico: [ ] Domicilio Legal: [ ]

Departamento: [ Seleccione ] Provincia: [ Seleccione ] Distrito: [ Seleccione ]

SOLICITO LA CREACIÓN a la casilla electrónica que me asigne el Ministerio de Cultura, en atención a lo establecido en los artículos 20 y 21 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. Asimismo, solicito se me remita el usuario y contraseña de acceso a la casilla electrónica que me asigne el Ministerio de Cultura, así como las alertas de notificación respectivas, al correo electrónico y al número de teléfono móvil, indicados en el presente formulario. En tal sentido, AUTORIZO que todo acto administrativo se me notifique a la casilla electrónica asignada por el Ministerio de Cultura y DECLARO que conozco las obligaciones contenidas en los lineamientos para el uso de la casilla electrónica asignada por el Ministerio de Cultura, las mismas que consisten en:

- Señalar y mantener activo el correo electrónico y número de teléfono móvil consignado en el Formulario de Creación, a efectos de recibir las alertas de notificación que envíe el Ministerio de Cultura al correo electrónico y al número de teléfono móvil indicados bajo responsabilidad del/la administrado/a.
- Asegurar que el correo electrónico donde se reciben las alertas de notificación cuente con espacio disponible para ello, asimismo revisar el buzón de spam o correo no deseado, en caso no haya recibido las alertas en su bandeja principal de correo electrónico.
- Revisar constantemente la casilla electrónica asignada por el Ministerio de Cultura una vez que ésta haya sido activada.
- Adoptar las medidas de seguridad necesarias para mantener la reserva y confidencialidad de las credenciales de acceso a la casilla electrónica. Asimismo, como medida de seguridad, el/la administrado/a debe cambiar su contraseña de acceso de manera periódica.
- Si el/la administrado/a opta por modificar cualquier información proporcionada al momento de solicitar su usuario y contraseña para la casilla electrónica, procede a actualizarlos a través de la misma.

CREAR USUARIO CANCELAR

## II. INGRESO A LA CASILLA ELECTRÓNICA

Ingresar su usuario, contraseña, dar check en No soy un robot y luego dar clic en **Ingresar**:

Ingresar y confirmar nueva contraseña, y dar clic en **Cambiar**:

### III. CONTENIDO DE LA CASILLA ELECTRÓNICA

Luego de ingresar con usuario y contraseña el sistema mostrará la siguiente pantalla en la que podrá ver:

1. Aplicaciones, donde podrá ingresar sus solicitudes TUPA.



2. Casilla electrónica, mediante la cual será notificado.




3. Solicitudes, historial de todas las solicitudes ingresadas mediante la plataforma virtual



4. Actualización de datos, si desea realizar actualización de datos realizar los cambios necesarios y dar clic en **Actualizar**:





**PERÚ**
Ministerio de Cultura
Secretaría General
Oficina General de Estadística y Tecnologías de la Información y Comunicación

APLICACIONES
CASILLA ELECTRÓNICA
SOLICITUDES
**ACTUALIZACIÓN DE DATOS**

**DATOS DEL ADMINISTRADO**

Tipo DNI	Número 09866998	Nombres BRISEIDA VILLAR URDANIVIA	Sexo Mujer	Fecha Nacimiento 03/08/1999
Correo Electrónico BVILLAR@GMAIL.COM	Teléfono 999999999		Dirección Legal AV. BENAVIDES 1222	
Departamento LIMA	Provincia LIMA	Distrito MIRAFLORES		

ACTUALIZAR

#### IV. RECUPERAR CONTRASEÑA

Si olvidó su contraseña, dar clic en Recuperar contraseña:

**PLATAFORMA VIRTUAL DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA**  
CASILLA ELECTRÓNICA

Regístrate
**Recuperar contraseña**

☐ No soy un robot


Ingresar

Manual de usuario  
Términos y condiciones de uso



Seleccionar tipo de persona, ingresar N° de documento y luego dar clic en **Enviar**:

Recuperar contraseña

Tipo de Documento
PERSONA - DNI

Nro.Documento
09866993

\* Se enviará un mensaje con una clave de ingreso al correo electrónico registrado para este usuario.

Cerrar
**Enviar**

Se enviará un mensaje con una clave de ingreso al correo electrónico registrado para este usuario